



Sub Înaltul Patronaj al Majestății Sale Margareta, Custodele Coroanei române



ATENEUL
NAȚIONAL
DIN
IAȘI



Elaborat: Rusu-Persic Gheorghiță
Responsabil Legea 544/2001

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnatul, Rusu-Persic Gheorghiță, responsabil(ă) de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună ☐ Bună ☐ Satisfăcătoare ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul: 2025

I. RESURSE ȘI PROCES

1. Resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt: ☒ Suficiente ☐ Insuficiente

2. Resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt: ☒ Suficiente ☐ Insuficiente

3. Colaborarea cu direcțiile/compartimentele de specialitate în furnizarea accesului la informații de interes public este: ☒ Foarte bună ☐ Bună ☐ Satisfăcătoare ☐ Nesatisfăcătoare

II. REZULTATE

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001: ☒ Pe pagina de internet ☒ La sediul instituției ☒ În presă ☐ În Monitorul Oficial al României ☐ Altă modalitate

2. Afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați: ☒ Da ☐ Nu

3. Soluții aplicate pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate:

4. Instituția a publicat seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege: ☒ Da ☐ Nu

Dacă da, enumerați seturile de date:

Postări pe social media.

5. Informațiile sunt publicate într-un format deschis: ☒ Da ☐ Nu

6. Măsuri interne avute în vedere pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis.



Sub Înaltul Patronaj al Majestății Sale Margareta, Custodele Coroanei române



ATENEUL
NAȚIONAL
DIN
IAȘI



B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public

Total solicitări	Persoane fizice	Persoane juridice	Suport hârtie	Suport electronic	Verbal
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]

Verificare: Total = persoane fizice + persoane juridice = hârtie + electronic + verbal.

Departajarea solicitărilor pe domenii de interes

Domeniul de interes	Număr
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	[0]
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	[0]
c) Acte normative, reglementări	[0]
d) Activitatea liderilor instituției	[0]
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	[0]
f) Altele (precizați în raport)	[0]

Verificare: Suma domeniilor a)-f) = numărul total de solicitări.

Pentru categoria „Altele”, precizați tipurile de informații solicitate:

2. Solicitări soluționate favorabil - după termenul de răspuns

Total favorabil	Redirecționate în 5 zile	Soluționate în 10 zile	Soluționate în 30 zile	Termen depășit
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]

Verificare: Total favorabil = redirecționate + 10 zile + 30 zile + termen depășit.



Sub Înaltul Patronaj al Majestății Sale Margareta, Custodele Coroanei române



ATENEUL
NAȚIONAL
DIN
IAȘI



2.1. Solicitări soluționate favorabil - după modul de comunicare

Total favorabil	Comunicare electronică	Comunicare pe hârtie	Comunicare verbală
[0]	[0]	[0]	[0]

Verificare: Total favorabil = electronic + hârtie + verbal.

2.2. Solicitări soluționate favorabil - pe domenii de interes

Domeniul de interes	Număr
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	[0]
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	[0]
c) Acte normative, reglementări	[0]
d) Activitatea liderilor instituției	[0]
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	[0]
f) Altele (precizați în raport)	[0]

Verificare: Suma domeniilor a)-f) = totalul solicitărilor soluționate favorabil.

3. Principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

4. Măsurile luate pentru rezolvarea întârzierilor:

5. Solicitări respinse - după motivul respingerii

Total respinse	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive
[0]	[0]	[0]	[0]

Verificare: Total respinse = exceptate + informații inexistente + alte motive.

5.1. Solicitări respinse - pe domenii de interes

Domeniul de interes	Număr
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	[0]



Sub Înaltul Patronaj al Majestății Sale Margareta, Custodele Coroanei române



ATENEUL
NAȚIONAL
DIN
IAȘI



Domeniul de interes	Număr
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	[0]
c) Acte normative, reglementări	[0]
d) Activitatea liderilor instituției	[0]
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	[0]
f) Altele (precizați în raport)	[0]

Verificare: Suma domeniilor a)-f) = totalul solicitărilor respinse.

5.2. Informațiile/documentele nefurnizate pentru motivul exceptării conform legii (enumerați denumirea informațiilor/documentelor):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Reclamații administrative				Plângeri în instanță			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs	Total
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]

Verificare: fiecare total = soluționate favorabil + respinse + în curs de soluționare.

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public: ☐ Da ☐ Nu
- b) Aspecte care trebuie îmbunătățite la nivelul instituției pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- c) Măsuri luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:



Sub Înaltul Patronaj al Majestății Sale Margareta, Custodele Coroanei române



ATENEUL
NAȚIONAL DIN
IAȘI



Semnături și aprobare

Întocmit de	Gheorghiță Rusu-Persic, Director artistic
Aprobat de	Marius-Andrei Mihai G, Manager interimar